

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VERENIGING ERFGOEDHUIS VELDHOVEN

Artikel 1. Begripsbepaling

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. de vereniging: de Vereniging Erfgoedhuis Veldhoven, gevestigd te Veldhoven, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Eindhoven onder ..;
- b. de statuten: de statuten van de vereniging, zoals op .. zijn vastgelegd bij notariële akte.

Artikel 2. Werkgebied vereniging

1. Het werkgebied van de vereniging omvat het oorspronkelijke en het huidige grondgebied van de gemeente Veldhoven.
2. Incidenteel kan sprake zijn van activiteiten buiten het werkgebied van de vereniging, zoals bij samenwerking met andere (verwante) organisaties.

Artikel 3. Beleid

1. Het bestuur draagt zorg voor het voeren van beleid ter verwezenlijking van de statutaire doelstellingen van de vereniging.
2. Het beleid van de vereniging is vastgelegd in een beleidsplan. Het beleidsplan geldt steeds voor een termijn van drie opeenvolgende kalenderjaren.
3. Ter uitvoering van het beleidsplan wordt jaarlijks een activiteitenplan vastgesteld.

Artikel 4. Geldmiddelen

1. De geldmiddelen van de vereniging worden verkregen uit:
 - a. contributies en entreegelden;
 - b. donaties;
2. subsidies;
 - d. erfstellingen, legaten en schenkingen;
 - e. eventuele andere baten, zoals opbrengsten van activiteiten.
3. De hoogte van de contributies wordt tijdens de Algemene Ledenvergadering op voorstel van het bestuur vastgesteld.
4. Geldmiddelen, ontvangen ter besteding voor een bepaald doel, zullen slechts voor dit doel worden aangewend, tenzij met toestemming van de schenker of donateur een andere bestemming wordt overeengekomen.

Artikel 5. Inventaris

1. De vereniging is eigenaar van de gehele inventaris van het Erfgoedhuis Veldhoven, waaronder alle hardware, software, digitale en fysieke bestanden, behoudens objecten in bruikleen en bestanden die geen eigendom zijn van de vereniging.
2. Voor zover de inventaris van het Erfgoedhuis Veldhoven objecten en bestanden omvat die door de leden van de vereniging zijn vervaardigd, zoals (onderdelen van) collecties, tekstbijdragen en fotomateriaal, zijn deze objecten en bestanden eigendom van de vereniging, tenzij nadrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 6. Bestuurlijke zaken

1. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de bestuursvergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. Een bestuurder kan slechts één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.
2. Het bestuur kan zich bij de uitoefening van zijn taak laten bijstaan door een of meer commissies of werkgroepen danwel deskundigen of bepaalde zaken delegeren. De verantwoordelijkheid blijft bij het bestuur. Het bestuur regelt de samenstelling, taak, werkwijze en verdere inrichting van de commissies en werkgroepen. Het bestuur kan zich in de commissies en werkgroepen laten vertegenwoordigen door een of meerdere bestuurders.
3. Bij inhuur van deskundigen worden taken, rollen en bevoegdheden vooraf schriftelijk vastgelegd.
4. Het bestuur neemt het initiatief tot het houden van bijeenkomsten, studiedagen, lezingen, excursies, tentoonstellingen en andere activiteiten vanuit de vereniging. Andere initiatieven binnen de vereniging behoeven vooraf de goedkeuring van het bestuur.
5. Het bestuur houdt eenmaal per jaar een evaluatiemoment over zijn functioneren in het afgelopen jaar.

Artikel 7. Uitgaven

1. De penningmeester is gemachtigd om bedragen tot € 500,- uit te geven. Voor hogere uitgaven heeft de penningmeester de toestemming van het bestuur.
2. Het bestuur stelt richtlijnen vast voor de vergoeding van onkosten die bestuurders maken ten behoeve van de vereniging. Vergoedingen aan leden worden in overleg met het bestuur toegekend.
3. Het bestuur hanteert de volgende richtlijnen omtrent presentjes:

Receptie	€ 10,-;
Lintje/huldiging	€ 20,-;
Overige feestelijkheden	€ 15,-.

Artikel 8. Informatieverstrekking

De vereniging streeft een open bestuur na. Zij zal haar missie, plannen, standpunten en besluitvorming breed en actief bekend maken aan betrokkenen en stakeholders van de vereniging.

Vastgesteld tijdens de Algemene Ledenvergadering van

De secretaris,

De voorzitter,