Beleidsdocument **Activiteitenplan**

verenigingsjaar **2026**

Overzicht van alle activiteiten op de agenda
van het Algemeen Bestuur VEV

Erfgoedhuis Veldhoven

Activiteit of taak

Deeltaken

1 **Algemeen Bestuur**
   1 Rooster van aftreden.
   2 Ordening van activiteiten, prioriteiten, werkinstructies, taken, vrijwilligers en bestuursleden.
   3 Opzet: versterking van de verbinding tussen Bestuur, Vereniging, Vrijwilligers en Erfgoed
   4 Controleer de lijst Activiteiten, leden werkgroepen en contactpersonen AB

2 **Archeologie**
   1 Archeologie, samenwerking met Fokko Kortlang/Kragten
   2 Opstelling en aanpassing van de archeologische overzichtskaart Veldhoven
   3 Samen met Oude Slot, inventariseren van archeologische vondsten uit Veldhoven, in welk museum of depot zijn deze terechtgekomen?

3 **Archief Erfgoedhuis**
   1 Hoe omgaan met te ontvangen documenten van derden, particulieren of verenigingen.
   2 Inventariseren en ordenen documenten en foto’s.

4 **Bibliotheek Erfgoedhuis**
   1 Bibliothecaris, welke ondersteuning wil hij/zij, hoe delen we zijn expertise.
   2 Boeken invoeren in Memorix.
   3 Werkinstructie opstellen, samen met de bibliothecaris.
   4 Nieuwe boeken aanschaffen, ter ondersteuning van lopend onderzoek.

5 **Bidprentjes**

6 **Canon van de geschiedenis van Veldhoven**
   1 Opzet en uitwerking beschreven in 'Hoe en met Wie maken we de Canon van de geschiedenis van Veldhoven'.
   2 Werkgroep, medewerking van leden VEV en daarbuiten, contact met het basis- en middelbaar onderwijs.

7 **Digitale archivering VEV**
   1 Opzet en inrichting van het digitaal archief van VEV, werkgroep van bestuursleden AB gaat van start.
   2 Als basis gebruiken we wellicht Google Workspace.
   3 Eerste stap: invoer/uploaden van alle erfgoedbestanden van (bestuurs)leden in drive 'invoer Erfgoed [naam]'. Wie doen mee?

8 **Erfgoedhuis, beheer heemkamer**
   1 Dienstrooster heemkamer, er is altijd tenminste een bestuurslid AB in functie als gastheer.

9 **Erfgoedoverleg met ambtenaar**
   1 Wie woont het erfgoedoverleg bij, wat zijn voor ons de te bespreken onderwerpen.
   2 Hoe staat het met het Erfgoedbeleid van de gemeente Veldhoven, in samenhang met de Omgevingswet en de wet versterking Participatie op decentraal niveau.

10 **Excursie, jaarlijks**
   1 Datum plannen voor de ALV, waarheen, programma, uitnodiging maand tevoren in de Nieuwsbrief.

Activiteit of taak

Deeltaken

11 **Externe contacten, stakeholders**

1 Bibliotheek Veldhoven
2 Museum ’t Oude Slot
3 RHCE, acquisitie Loes Heuvelmans
4 Erfgoedverenigingen
5 Brabants Heem
6 Politieke partijen Veldhoven

12 **Geheimen van Veldhoven**

1 Stand van zaken, omwonenden betrokken bij het onderhoud.

13 **Historische Geografie, Kadaster, Erfgoedatlas**

1 Aansluiting bij HGB, Historische Geografie Brabant, in Mierlo. De kadastrale gegevens van de Veldhovense kerkdorpen in de OAT (1832) worden in de digitale kaart opgenomen.

14 **Informatieborden en -panelen**

1 Informatieborden en panelen overgenomen van SHEV, inventarisatie door Jacq. Bijnen
2 In de gemeente Veldhoven staan 4 panelen, 29 tekstbordjes en 6 plaquettes.
3 Een lijst opstellen voor vervanging/uitbreiding
4 Ontwerp maken voor uniforme uitstraling, samen met IVN?
5 Planning van onderhoud, samen met gemeente

15 **Ledenadministratie**

1 Inzicht over vrijwillige inzet, wie van onze leden zijn waar bij betrokken?
2 Ledenadministratie: welk programma voldoet beter dan het huidige, welke functionaliteiten zijn noodzakelijk?

16 **Lezingen**

1 3 maart 2026 Wim Daniëls, ‘Brabant zoals het vroeger was’ ofwel de verandering in dorpen in de afgelopen 70 jaar.
2 12 mei 2026 René Bastiaanse, ‘het Rijke Roomsche Leven’ in Brabant.

17 **Markten en evenementen**

18 **Memorix: foto, film en documenten**

1 Welke activiteiten voeren we uit om foto's te verzamelen, inclusief kennis over locatie, datering, onderwerpen, personen, auteursrecht.
2 Verzamelen, scannen, Memorix (digitaal bestand), invoeren volgens richtlijnen.

19 **Mondelinge Bronnen**

1 Mondelinge bronnen, voortgang gesprekken, documentatie en verslagen
2 Werving van een specialist voor de transcriptie van gespreksopnames, softwarepakket bekend

20 **Monumenten, rijks- en gemeentelijke**

1 Gesprek plannen met onze eigen specialist, hoe kunnen we zijn expertise delen, zijn taak ondersteunen?
2 Inventarisatie van alle Rijks- en gemeentelijke monumenten in Veldhoven.
3 Lijst opstellen van potentiële gemeentelijke- of Rijksmonumenten.
4 Contact leggen met John de Jong, vanwege de nieuwbouwplannen rond molen De Adriaan in Meerveldhoven.
5 Open Monumentendag

21 **Nieuwjaarsbijeenkomst**

1 Evaluatie deelname en programma afgelopen jaar, bijstelling voor komend jaar.

Activiteit of taak

Deeltaken

22 **Ondersteuning van onderzoek en publicatie**

1 Boek Niek Thonen: 1000 x Veldhoven
2 Boek Ton van den Hurk: ‘t Witven

23 **Regionetwerk erfgoedverenigingen**

24 **Rondleidingen**

1 Inventarisatie: welke routes hebben we, doelgroepen, fiets/wandel, wie zijn gidsen?

25 **Rubriek Veldhovens Weekblad**

1 Welke bijdragen missen we nog in de komende periode van 6 weken?
2 Overzicht van de planning voor de komende 3 maanden

26 **Scholing (bestuurs)leden**

27 **Straatnamencommissie**

1 Als basis: Inventarisatie van toponiemen op plekken waar de gemeente bouwplannen ontwikkelt?
2 Samenwerking, positie erfgoedvereniging binnen dit overleg.

28 **Tweede Wererldoorlog en herinnering**

1 Medewerking van de basis- en middelbare scholen, waar hangt dit van af?
2 Vrijwilligersgroep, wie zijn het? Hoe kunnen we ondersteunen?
3 Welk lesmateriaal wordt gebruikt?

29 **Verbonden Levenslopen**

1 Stand van onderzoek: invoering volkstellingen tot 1850
2 Combinatie volkstellingsgegevens met Kadastrale momentopname 1830/1832/1837. Constructie digitale kaart, publicatie.

30 **Webshop**

1 Webwinkel, relatie leggen met boekhoudprogramma
2 Startbijeenkomst ledenadministratie en webshop. Wie doen mee, wie kan ons adviseren?

31 **Website en Nieuwsbrief**

1 Website en vragen aan bestuursleden, contactformulier. Doel: zorg dat vragen direct bij de contactpersonen terechtkomen, niet bij de secretaris. Wie maakt, wie doen mee?

32 **Werkinstructies**

33 **Werving vrijwilligers/leden/bestuursleden**